

UNIVERSIDAD NACIONAL DE EDUCACIÓN



MAESTRÍA EN EDUCACIÓN

TITULO:

Importancia de la escritura de cartas no formales en el proceso de creación de textos no literarios en alumnos del séptimo año de educación básica de la escuela de educación básica “Héctor Burbano Martínez”, de la parroquia 7 de Octubre del cantón Quevedo.

AUTOR:

VÍCTOR HONORIO BAJAÑA SÁNCHEZ

C.I: 1205318510

TUTOR:

DRA. ANA DÍAZ PLAJA

**MÁSTER EN EDUCACIÓN CON MENCIÓN EN ENSEÑANZA DE LA
LENGUA Y LITERATURA**

AZOGUES – ECUADOR

13 DE OCTUBRE DEL 2018

RESUMEN

La presente unidad didáctica esta implementada de acuerdo a la estructura establecida para su ejecución, en la misma se pone de manifiesto una de las problemáticas con la que lidiamos a diario los docentes del país. El bajo rendimiento académico debido a múltiples problemas sociales, así como el poco o nulo interés de parte de los estudiantes por estudiar ocasiona problemas muy serios a la hora de redactar textos debidamente estructurados.

Las actividades pedagógicas aquí planteadas y ejecutadas están orientadas a mejorar el proceso de redacción de texto, mediante la guía adecuada del docente y el involucramiento efectivo de los padres de familia para alcanzar los objetivos planteados.

ABSTRACT

The present didactic unit is implemented according to the structure established for its execution, in which one of the problems with which we deal daily with the teachers of the country becomes evident. The low academic performance due to multiple social problems, as well as the little or no interest on the part of students to study causes very serious problems when writing properly structured texts.

The pedagogical activities proposed and executed here are aimed at improving the text writing process, through the appropriate guidance of the teacher and the effective involvement of parents to achieve the objectives set.

Palabras claves: bajo rendimiento académico, actividades pedagógicas, proceso enseñanza

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	5
1. A. INTERESES Y CONTEXTUALIZACIÓN	5
1. B. ESTRUCTURA DEL DOSSIER O MEMORIA	6
2. UNIDAD DIDÁCTICA A IMPLEMENTAR.	7
2. A. OBJETIVOS.	7
A.1. GENERAL	7
A.2. ESPECÍFICOS	7
2.B. PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS Y SU CONTEXTUALIZACIÓN EN LOS CURRÍCULOS OFICIALES.	7
2. C. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE	8
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	9
2. D. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN FORMATIVA	9
3. IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.	10
3 A.- ADECUACION DE LOS CONTENIDOS IMPLEMENTADOS.....	10
3 B.- RESULTADOS DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS.....	13
3 C. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE INTERACCIÓN	21
3 D. DIFICULTADES OBSERVADAS.	23
4. VALORACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y PAUTAS DE REDISEÑO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA	24
4. A. VALORACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA Y PROPUESTAS DE MEJORA	24
5. REFLEXIONES FINALES	26
5. A. EN RELACIÓN A LAS ASIGNATURAS TRONCALES DE LA MAESTRÍA.....	26
5. B. EN RELACIÓN A LAS ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD.	28
5.C. EN RELACIÓN A LO APRENDIDO DURANTE EL TFM.	30
REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS	31
AUTOEVALUACIÓN	32
ANEXOS	1



Javier Loyola, 1 de diciembre del 2018

Yo, **BAJAÑA SÁNCHEZ VÍCTOR HONORIO**, autor/a del Trabajo Final de Maestría, titulado: **Importancia de la escritura de cartas no formales en el proceso de creación de textos no literarios en alumnos del séptimo año de educación básica de la escuela de educación básica "Héctor Burbano Martínez", de la parroquia 7 de Octubre del cantón Quevedo**, estudiante de la Maestría en Educación, mención Lengua y Literatura, con número de identificación 120531851-0, mediante el presente documento dejo constancia de que la obra es de mi exclusiva autoría y producción.

1. Cedo a la Universidad Nacional de Educación, los derechos exclusivos de reproducción, comunicación pública, distribución y divulgación, pudiendo, por lo tanto, la Universidad utilizar y usar esta obra por cualquier medio conocido o por conocer, reconociendo los derechos de autor. Esta autorización incluye la reproducción total o parcial en formato virtual, electrónico, digital u óptico, como usos en red local y en internet.

2. Declaro que en caso de presentarse cualquier reclamación de parte de terceros respecto de los derechos de autor/a de la obra antes referida, yo asumiré toda responsabilidad frente a terceros y a la Universidad.

3. En esta fecha entrego a la Universidad, el ejemplar respectivo y sus anexos en formato digital o electrónico.

Nombre: BAJAÑA SÁNCHEZ VÍCTOR HONORIO

Firma: 

1. INTRODUCCIÓN

El enseñar a los estudiantes a redactar textos se ha convertido en un reto para los docentes, esto debido a que en la actualidad los jóvenes escriben de manera inapropiada, sin respetar las normas básicas de redacción de textos.

La cohesión y los elementos lingüísticos tienen un papel fundamental en el proceso de redacción de texto, pero los alumnos redactan de acuerdo a los esquemas establecidos de manera errónea en el medio en que se desenvuelven.

La escuela “Héctor Burbano Martínez” se encuentra ubicada en un sector urbano marginal del cantón Quevedo, por ello los estudiantes de este sector presentan serios problemas al momento de escribir. Las familias de este sector son muy disfuncionales y desafortunadamente los representantes legales no se vinculan al proceso enseñanza - aprendizaje de los estudiantes.

Mediante la ejecución de este proyecto se pretende determinar en qué rango la escritura de cartas no formales contribuye en mejorar el proceso de escritura de textos de los estudiantes, partiendo claro está, desde sus vivencias y enfocando los textos a la realidad de los mismos y a sus intereses sociales y culturales.

1. A. INTERESES Y CONTEXTUALIZACIÓN

La comunicación humana como una necesidad propia del individuo debe estar sujeta a ciertas reglas y normas; pero mucho más importante es que tenga como finalidad una intención comunicativa y para ello los alumnos deben poseer las habilidades de saber expresar y comprender lo que comunican.

Es poco agradable para los docentes observar y lidiar a diario con el poco interés que demuestran los estudiantes de los centros educativos, al tener que redactar un texto que cumpla con ciertas

normas o que estén mínimamente estructurados. En la actualidad los jóvenes se comunican mediante medios electrónicos y es poca la necesidad de hacerlo mediante medios convencionales como el papel, lo que les permite corregir o cambiar el texto de manera ágil y sin temor a equivocarse.

La importancia de saber redactar es sin duda de gran ayuda a la hora de presentar ensayos o publicar alguna información de manera adecuada y en un ambiente un poco más formal.

1. B. ESTRUCTURA DEL DOSSIER O MEMORIA

El presente Dossier está estructurado acorde a las necesidades del Masterado, en él se pone de manifiesto la creación de una unidad didáctica en lengua y literatura, con una duración de 12 horas de clases.

Se compone de 6 apartados debidamente identificados:

1. Introducción
2. Presentación de la unidad didáctica
3. Implementación de la unidad didáctica
4. Valoración de la implementación de la unidad didáctica
5. Reflexiones
6. Referencias

En cada etapa de desarrollo del presente trabajo, se estipulan las características necesarias para la ejecución de una unidad didáctica a implementarse.

2. UNIDAD DIDÁCTICA A IMPLEMENTAR.

2. A. OBJETIVOS.

A.1. GENERAL.

Fomentar el hábito de la redacción de textos, mediante el uso de las cartas no formales, para mejorar el proceso de escritura, en los alumnos del séptimo año de educación básica de la escuela “Héctor Burbano Martínez”.

A.2. ESPECÍFICOS

- Analizar, desarrollar y ejecutar actividades individuales y grupales, para mejorar el proceso de redacción de textos no formales.
- Redactar cartas no formales debidamente estructuradas.

2.B. PRESENTACIÓN DE CONTENIDOS Y SU CONTEXTUALIZACIÓN EN LOS CURRÍCULOS OFICIALES.

Los contenidos, se articulan teniendo en cuenta las directrices del Ministerio de Educación en el Currículo Nacional del 2016, en este sentido son: título de la Unidad, curso, nivel, introducción, justificación, áreas principales y relacionadas con la misma, número de sesiones, objetivo principal (tomado del Currículo Nacional) y objetivos didácticos, relación con las competencias básicas del currículo, criterios de evaluación y contenidos, resumen de actividades, descripción, orientaciones metodológicas y de evaluación (tomados del currículo), adaptaciones curriculares y fuentes y recursos.

Las actividades que se desarrollaran más adelante se ajustan al currículo, tomando en cuenta las recomendaciones sobre el proceso de escritura, donde se manifiesta que el mismo no es un acto solitario, sino que se basa en el acompañamiento continuo del docente y se promueva una escritura compartida, en cuya acción compañeros y compañeras se ayuden entre sí para producir un texto escrito, el mismo que cumple con un propósito comunicativo.

EL Currículo Nacional (2016), manifiesta que los alumnos del nivel básico medio, deben adquirir la capacidad de producir distintos textos en diversas plataformas permitiendo a los estudiantes evidenciar estructuras ordenadas lógicamente, que son empleadas a la hora de producir un texto. Los estudiantes, junto con el docente, desarrollarán la capacidad de reflexión sobre la lengua y las habilidades de producción de textos orales y escritos, contribuyendo de esta manera con los objetivos generales del área.

En este subnivel, los estudiantes entenderán y construirán unidades textuales con sentido y ahondarán en la comprensión de la estructura de un texto para producir escritos lógicos y ordenados. Además, la utilización de estructuras narrativas en distintos tipos de texto les permitirá iniciarse en la búsqueda de un estilo propio a la hora de redactar los suyos (Pág. 109).

2. C. ACTIVIDADES DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Cuadro 2. Tabla de resumen de actividades		
RESUMEN DE ACTIVIDADES		
NOMBRE DE LA SESIÓN	ORGANIZACIÓN EN EL AULA	RECURSOS
1. Ampliemos nuestros conocimientos.	Individual, grupo y parejas	Internet, celular, Biblioteca, Facebook y Twitter.
2. Activemos nuestros conocimientos	Individual, grupal y por parejas	Cartelera, hojas blancas y texto.
3. Creemos textos	Individual, grupal y por parejas	Textos, hojas, lapiceros
4. Publiquemos textos	Individual y grupal	Facebook
5. Comuniquemos a través de cartas	Individual y grupal	Estudiantes, cartas
6. Evaluemos textos	Individual y grupal	Docente, estudiantes

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Cuadro 3. Tabla Descripción de las actividades planteadas.	
NOMBRE DE LA SESIÓN	DESCRIPCION
1. Ampliemos nuestros conocimientos.	Mediante diversas actividades y en diferentes medios, recabar información variada de la importancia de la redacción de texto, específicamente sobre las cartas no formales, para conocer aspectos relevantes de las mismas, como su definición, su estructura, su importancia y sus usos. (Dos sesiones)
2. Activemos nuestros conocimientos	Con la información recabada en la actividad anterior, se pedirá a los alumnos que formen grupos de trabajos para organizar la información obtenida y hacer uso de la misma para afianzar los conocimientos previos al inicio de la redacción de textos. (Dos sesiones)
3. Creamos textos	En esta fase se iniciará brindando al alumno, las pautas necesarias para ir armando un texto que cumpla las normas básicas de redacción, mediante varias actividades (Lluvia de ideas, proyecciones digitales, formación de grupos) incentivar al estudiante para que escriba un texto suelto con algún tema específico. (tres sesiones)
4. Publiquemos textos	La idea de esta actividad es utilizar las redes sociales para publicar los textos que han redactado los estudiantes. (Una sesión)
5. Comunicemos a través de cartas	Con los antecedentes mostrados se pedirá a los alumnos que envíen cartas a sus amistades cercanas o familiares de forma tradicional. (dos sesiones)
6. Evaluemos textos	En esta fase se aplicaran autoevaluación, evaluación entre pares y retroalimentaciones de los trabajos desarrollados en las actividades anteriores. Dos sesiones

2. D. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN FORMATIVA

La parte central de los procesos de enseñanza – aprendizaje, es sin duda alguna las evaluaciones y las retroalimentaciones que se realicen de manera sistemática ordenada y guiada por parte del docente, partiendo de esto se tomaran en cuenta aspecto como el nivel de estudios y técnicas e instrumentos socializados por el Ministerio de Educación:

TÉCNICAS	INSTRUMENTOS
Observación	Lista de cotejo
Demostración	Ensayos
Aplicación	Portafolio
Prueba escrita	Cuestionario de selección múltiple

3. IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA.

3 A.- ADECUACION DE LOS CONTENIDOS IMPLEMENTADOS

Cuadro 1. Tabla de la programación de la secuencia didáctica		
TÍTULO DE LA UNIDAD DE PROGRAMACIÓN: Creando textos		CURSO: Séptimo año de Educación Básica NIVEL: Básico Medio UNIDAD: 3
Introducción y justificación:		
La redacción de texto es parte integral del estudio de lengua y literatura, el poseer habilidades que permita escribir de forma secuencial y ordenada y respetando la normas gramaticales deben ser parte fundamental en el proceso de escritura.		
AREA PRINCIPAL Y ÁREAS RELACIONADAS: Lengua y Literatura Educación ciudadana Estudios Sociales		SESIONES: 12
OBJETIVO PRINCIPAL		
OG.LL. Expresarse mediante el uso de estructuras básicas de la lengua oral en los diversos contextos de la actividad social y cultural para exponer sus puntos de vista y respetar los ajenos.		
OBJETIVOS DIDÁCTICOS	COMPETENCIAS BÁSICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
CONTEXTO		
OG.LL.6. Seleccionar textos, demostrando una actitud reflexiva y crítica con respecto a la calidad y veracidad de la información disponible en diversas fuentes para	Competencia enciclopédica	CE.LL.3.5. Consulta bibliotecas y recursos digitales en la web, genera criterios para identificar, comparar y contrastar fuentes, y registra la información consultada en esquemas de diverso tipo.

<p>hacer uso selectivo y ¿Qué tienen en común estos textos? • ¿Has leído una carta? ¿De quién? ¿De dónde? ¿Con qué intención? ¿Qué conozco de las cartas? sistemático de la misma.</p>		
<p>LECTURA</p>		
<p>OG.LL.5. Leer de manera autónoma y aplicar estrategias cognitivas y metacognitivas de comprensión, según el propósito de lectura.</p>	<p>Competencias: gramatical, semántica, textual,</p>	<p>CE.LL.3.3. Establece relaciones explícitas entre los contenidos de dos o más textos, los compara, contrasta sus fuentes, realiza inferencias fundamentales y proyectivo-valorativas, valora sus contenidos y aspectos de forma a partir de criterios establecidos, reconoce el punto de vista, las motivaciones y los argumentos del autor al monitorear y autorregular su comprensión mediante el uso de estrategias cognitivas de comprensión.</p>
<p>COMUNICACIÓN ORAL</p>		
<p>OG.LL.4. Participar de manera fluida y eficiente en diversas situaciones de comunicación oral, formales y no formales, integrando los conocimientos sobre la estructura de la lengua oral y utilizando vocabulario especializado, según la intencionalidad del discurso.</p>	<p>Competencia comunicativa y lingüística.</p>	<p>CE.LL.3.2. Participa en situaciones comunicativas orales, escuchando de manera activa y mostrando respeto frente a las intervenciones de los demás en la búsqueda de acuerdos, organiza su discurso de acuerdo con las estructuras básicas de la lengua oral, reflexiona sobre los efectos del uso de estereotipos y prejuicios, adapta el vocabulario y se apoya en recursos y producciones audiovisuales, según las diversas situaciones comunicativas a las que se enfrente.</p>
<p>LENGUA Y CULTURA</p>		
<p>OG.LL.1. Desempeñarse como usuarios competentes de la cultura escrita en diversos contextos personales, sociales y culturales para actuar con autonomía y ejercer</p>	<p>Competencia pragmática o sociocultural</p>	<p>CE.LL.3.1. Distingue la función de transmisión cultural de la lengua, reconoce las influencias lingüísticas y culturales que explican los dialectos del castellano en el Ecuador e indaga sobre las características de los pueblos y nacionalidades del país que tienen otras lenguas.</p>

una ciudadanía plena.		
ESCRITURA		
OG.LL.7. Producir diferentes tipos de texto, con distintos propósitos y en variadas situaciones comunicativas, en diversos soportes disponibles para comunicarse, aprender y construir conocimientos.	Competencias: gramatical y lingüística.	CE.LL.3.6. Produce textos con tramas narrativas, descriptivas, expositivas e instructivas, y las integra cuando es pertinente; utiliza los elementos de la lengua más apropiados para cada uno, logrando coherencia y cohesión; autorregula la escritura mediante la aplicación del proceso de producción, estrategias de pensamiento, y se apoya en diferentes formatos, recursos y materiales, incluidas las TIC, en las situaciones comunicativas que lo requieran.
LITERATURA		
OG.LL.9. Seleccionar y examinar textos literarios, en el marco de la tradición nacional y mundial, para ponerlos en diálogo con la historia y la cultura.	Competencia literaria.	CE.LL.3.7. Elige lecturas basándose en preferencias personales, reconoce los elementos característicos que le dan sentido y participa en discusiones literarias, desarrollando la lectura crítica.
CONTENIDOS/ DESTREZAS CON CRITERIO DE DESEMPEÑO		
BLOQUE 1. CONTEXTO	LL.3.3.6. Acceder a bibliotecas y recursos digitales en la web, identificando las fuentes consultadas. LL.3.3.7. Registrar la información consultada con el uso de esquemas de diverso tipo.	
BLOQUE 2. LECTURA	LL.3.3.1. Establecer las relaciones explícitas entre los contenidos de dos o más textos, comparar y contrastar fuentes. LL.3.3.2. Comprender los contenidos implícitos de un texto mediante la realización de inferencias fundamentales y proyectivo-valorativas a partir del contenido de un texto.	
BLOQUE 3. COMUNICACIÓN ORAL	LL.3.2.1. Escuchar discursos orales y formular juicios de valor con respecto a su contenido y forma, y participar de manera respetuosa frente a las intervenciones de los demás. LL.3.2.2. Proponer intervenciones orales con una intención comunicativa, organizar el discurso según las estructuras básicas de la lengua oral y utilizar un vocabulario adecuado a diversas situaciones comunicativas.	
BLOQUE 4. LENGUA Y CULTURA	LL.3.1.1. Participar en contextos y situaciones que evidencien la funcionalidad de la lengua escrita como herramienta cultural. LL.3.1.2. Indagar sobre las influencias lingüísticas y culturales que explican los dialectos del castellano en el Ecuador.	

<p>BLOQUE 5. ESCRITURA</p>	<p>LL.3.4.1. Relatar textos con secuencia lógica, manejo de conectores y coherencia en el uso de la persona y tiempo verbal, e integrarlos en diversas situaciones comunicativas LL.3.4.13. Producir escritos de acuerdo con la situación comunicativa, mediante el empleo de diversos formatos, recursos y materiales.</p>
<p>BLOQUE 6. LITERATURA</p>	<p>LL.3.5.1. Reconocer en un texto literario los elementos característicos que le dan sentido. LL.3.5.3. Elegir lecturas basándose en preferencias personales de autor, género o temas y el manejo de diversos soportes para formarse como lector autónomo.</p>

3 B.- RESULTADOS DE LOS APRENDIZAJES DE LOS ALUMNOS

ACTIVIDAD # 1(Sesión 1 y 2)

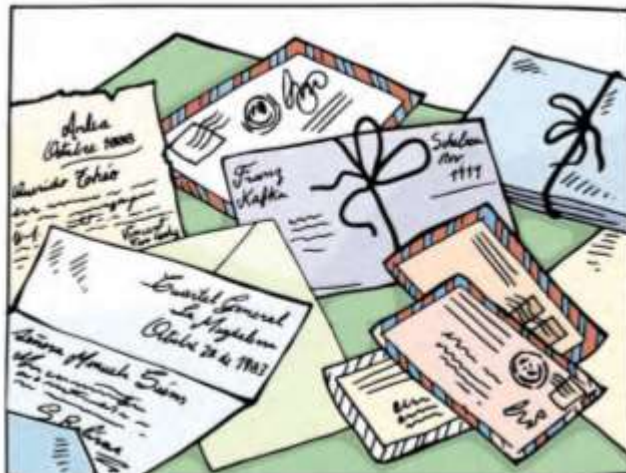
FASE DE CONTEXTUALIZACION.

Iniciaremos el desarrollo de las actividades recabando la mayor cantidad de información referente al proceso de redacción de textos, así como las características de las cartas, para ello se mostraran ejemplos de los diferentes tipos de cartas

FASE DE DESCONTEXTUALIZACIÓN O DESARROLLO

(ACTIVIDAD DE RECEPCION)

Se pedirá a los estudiantes que observen la siguiente imagen y comentar entre compañeros sobre ella.



(ACTIVIDADES DE EJERCITACIÓN)

Responder las siguientes preguntas y generar un debate sobre las mismas.

1. ¿Qué tienen en común estos textos?
2. ¿Has leído una carta? ¿De quién? ¿De dónde?
3. ¿Con qué intención? ¿Qué conozco de las cartas?

FASE DE RECONTEXTUALIZACIÓN O SÍNTESIS

Por medio de gráficos pedir a los estudiantes que represente la importancia de las cartas y clasifiquen en formales y no formales de acuerdo a su estructura.

CRITERIO	Si	no
Conoce la importancia de la comunicación		
Reconoce la importancia que tiene la comunicación humana.		
Identifica claramente los diferentes tipos de textos		
Se interesa por obtener nuevos conocimientos		

ACTIVIDAD # 2(Sesión 3 y 4)

FASE DE CONTEXTUALIZACION.

Con la información que se obtuvo en la actividad anterior, se medirá ahora el empoderamiento que han logrado los estudiantes con respecto a las cartas y el proceso de redacción de textos.

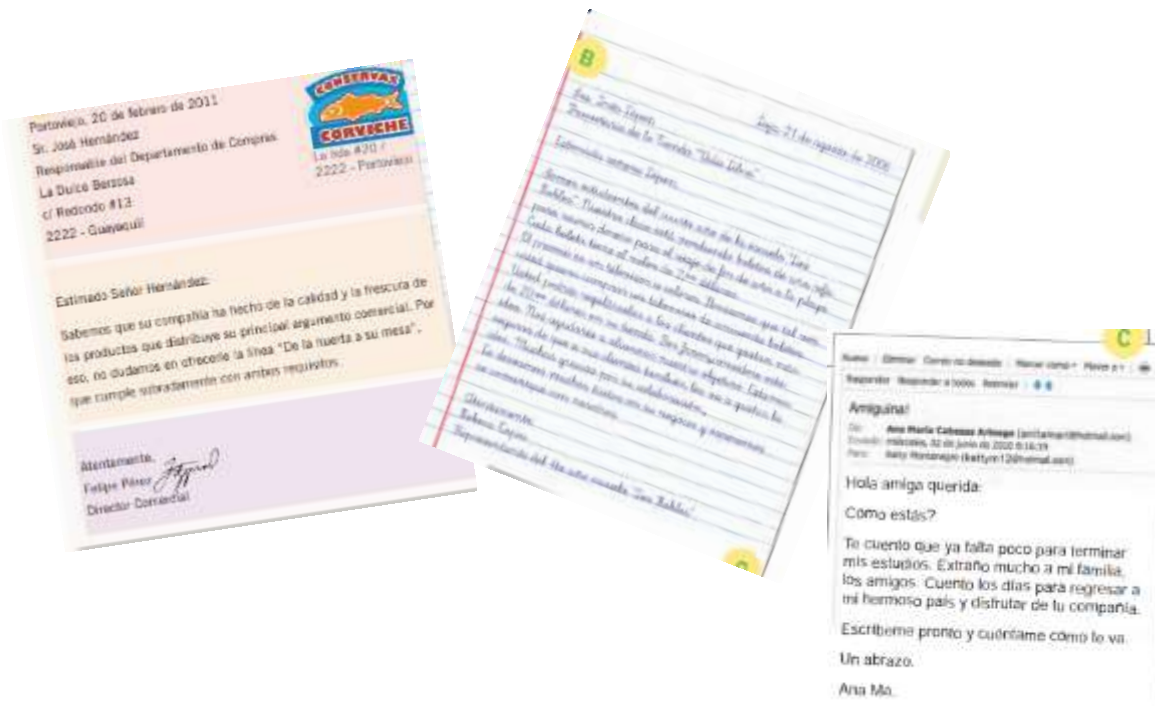
En mesa redondas se pedirá a los estudiantes mantener un debate sobre el siguiente video:

- <https://www.youtube.com/watch?v=MWjL2xjEx8A>

FASE DE DESCONTEXTUALIZACIÓN O DESARROLLO

(ACTIVIDAD DE RECEPCION)

Observar las siguientes imágenes y debatir entre los compañeros sobre las características comunes y las diferencias que poseen cada una de ellas.



(ACTIVIDADES DE EJERCITACIÓN)

En parejas responder y analizar las siguientes preguntas:

- ¿Cuál de las 3 cartas es virtual? ¿Qué evidencias tengo para esta respuesta?
- ¿Dónde se reciben las diferentes cartas?

- ¿Qué información debería ir en los sobres de las cartas?
- ¿Qué reemplaza al sobre en el caso de las cartas digitales?

FASE DE RECONTEXTUALIZACIÓN O SÍNTESIS

Planificar la redacción de un texto de un tema específico, basándose en las experiencias, pedir se redacte una vivencia del pasado.

CRITERIO	Si	no
Conoce lo que es una carta		
Ha redactado alguna carta		
Siente interés por redactar		
Fomenta el trabajo en equipo		

ACTIVIDAD # 3(Sesiones 5, 6 y 7)

FASE DE CONTEXTUALIZACIÓN.

Para esta fase se tomarán en cuenta los aspectos necesarios para realizar un lectura adecuada para que el estudiante adquiera las capacidades necesarias para la comprensión de textos no literarios, conscientesde que este proceso es complejo y que se requiere una guía adecuada y un tiempo prudencial para conseguir buenos resultados, por ello se realizaran actividades para cada nivel de comprensión lectora.

NIVEL LITERAL

Se pedirá los estudiantes que lean el siguiente texto para luego realizar las actividades de comprensión lectora.

¿QUÉ ES UNA CARTA?

Cuando queremos comunicarnos a la distancia con nuestros familiares, amigos, conocidos o incluso con funcionarios de alguna entidad, podemos recurrir a una carta.

La carta, en términos sencillos, es un mensaje escrito que envía un emisor a un destinatario cuando estos se encuentran separados por la distancia.

La carta tiene las siguientes características:

- Es un mensaje eminentemente personal.
- Es una respuesta concreta a una situación.
- Es un diálogo diferido en tiempo y en espacio.

Los avances tecnológicos han puesto a nuestra disposición la Internet. Esta ha revolucionado el concepto de carta, principalmente porque la ha desmaterializado.

¿Qué quiere decir esto? Que ahora podemos enviar cartas virtuales. Podemos escribir una carta en una computadora y, sin transformarla en un objeto de papel, enviarla a su destinatario. Quien la recibe puede estar en cualquier parte del mundo y, siempre y cuando tenga a su disposición la tecnología adecuada, la recibirá en cuestión de segundos. En este sentido, podemos decir que la Internet ha roto las barreras del tiempo.

Sin embargo, y a pesar del desarrollo tecnológico, la correspondencia escrita tiene aún vigencia. La posibilidad de **preservar** lo escrito en un formato material, como testimonio de una comunicación, sigue siendo importante, sobre todo en el ámbito oficial. Además, muchas cartas escritas con belleza y pasión, escritas por personas especialmente creativas, han dado origen a un género literario: el género **epistolar**.

La carta puede abarcar diferentes intencionalidades que dan origen a distintos tipos de carta. Por ahora vamos a sintetizarlos en dos grandes grupos: la correspondencia personal y la correspondencia comercial.

La correspondencia personal se refiere a cartas familiares, amistosas, de compromiso social, entre otras. Dentro de este grupo, la **espontaneidad** y un lenguaje cercano al coloquial son las características más relevantes.

La correspondencia comercial obedece a motivos oficiales o convencionales, y sigue formatos predeterminados. Sus temas son más informativos que expresivos.

Glosario

- preservar.** Proteger, resguardar anticipadamente a una persona, animal o cosa de algún daño o peligro.
- epistolar.** Relativo a carta o misiva que se escribe a alguien.
- espontaneidad.** Expresión natural y fácil del pensamiento.

CONTESTA EN LA TABLA LO SIGUIENTE:

- A. Conversa en pareja: ¿De qué habla el texto?
- B. Enliste las características de las cartas
- C. A qué público va dirigido el texto

TEMAS	RESPUESTA
a. Tema del texto	
b. Enliste las características de las cartas	
c. ¿A qué público va dirigido el texto?	

NIVEL INFERENCIAL.

De la lectura anterior se pide a los estudiantes que completen el siguiente cuadro.

- A. Escriba la tesis que plantea el texto.
- B. Redacta en un párrafo los puntos de vista positivos del texto
- C. Indica qué tipo de texto es

a. Tesis	
b. Redacción de un párrafo	
c. Tipo de texto	

NIVEL CRITICO O VALORATIVO

Realice un esquema anotando tres ideas importantes del artículo analizado

IDEAS
A.
B.
C.

FASE DE DESCONTEXTUALIZACIÓN O DESARROLLO

(ACTIVIDAD DE RECEPCIÓN)

Formar grupos de cuatro estudiantes para realizar la lectura de la siguiente carta y ejecuten el siguiente taller.

Latacunga, 14 de enero de 2010

Querida Berta,

Disculpa mi demora en responderte, pero estaba fuera de la ciudad.

En tu carta me pides que te informe de la salud de tu madre. La visité la semana pasada y la encontré muy contenta. El médico ya le retiró toda la medicación porque sacó 20 sobre 20 en su chequeo. Parece que ella se cuida muy bien. Tiene buen semblante y está muy ágil. Si no supiera la edad que tiene, no le pondría más de 70 años. Es increíble lo bien que está. Querida amiga, puedes estar tranquila que cuando nos visites en junio, verás a tu madre más joven que hace dos años.

Entiendo tu preocupación. Vivir lejos de los seres queridos no es fácil. Todos tenemos algún familiar ausente. Pero por tu madre no debes desvelarte. Te prometo seguir yendo todos los domingos a visitarla y sacarla a caminar por el parque. Recuerda que entre ella y yo hay una amistad de más de 40 años, y apenas cuatro cuadras de distancia. Yo no tuve la misma suerte que tú y perdí a mi madre hace ya 12 años, pero cuento con la tuya. Siempre tiene una palabra dulce o un buen consejo a mano.

A tus hermanos no los veo nunca, pero Martita me dice que van los miércoles por la noche a visitarla y le llevan la compra de la semana. Y cuando voy los domingos, disimuladamente reviso su refrigeradora y debo confesar que está mejor surtida que la mía. Así que esa preocupación también puedes dejarla a un lado.

Si quieres enviarle ropa, yo ire a retirarla de la oficina de correos. No me cuesta nada. Tú sabes que, felizmente, en mi oficina el horario es flexible. Basta con que yo cumpla mis ocho horas, no importa si lo hago muy temprano y me quedo por la tarde. Solo tienes que enviar las cosas a mi nombre para que me las entreguen directamente.

Como ves, tu mamá ya no toma medicamentos porque está sana, tus hermanos van todos los miércoles y le llevan la comida y cuanto cosa necesita. Yo seguiré visitándola cada domingo e iremos juntas al parque.

Berta querida, me despido. Ya sabes que puedes contar conmigo para cualquier cosa. Siempre seremos amigas.

Recibe un abrazo fuerte y todo mi cariño.

M. Augusta

(ACTIVIDAD DE EJERCITACIÓN)

- Infieran las emociones que te causaron a leer la carta.
- Describa con los detalles posibles las ilustraciones dadas en relación a la lectura de la carta.
- Realice una ilustración denotativa y explícita del argumento del texto

FASE DE RECONTEXTUALIZACIÓN O SÍNTESIS

Formar grupos de 5 estudiantes para que redacte un texto con una estructura adecuada de una carta, con las características de las mismas y que tenga una intención comunicativa dirigida por el docente.

ACTIVIDAD # 4(Sesión 8 y 9)

FASE DE CONTEXTUALIZACIÓN.

Pedir a los estudiantes se agrupen de 5 miembros y realicen investigaciones sobre las redes sociales existentes, crear una cuenta en facebook y aprendan el funcionamiento del mismo.

FASE DE DESCONTEXTUALIZACIÓN O DESARROLLO

(ACTIVIDAD DE RECEPCIÓN)

El docente presentará a los estudiantes información sobre las ventajas y desventajas que tiene el uso de redes sociales, comunicar las amenazas o los beneficios que puede presentar el uso no responsable del Facebook y como lo podemos usar para apoyar el proceso enseñanza – aprendizaje.

(ACTIVIDAD DE EJERCITACIÓN)

Dictar a los estudiantes 20 palabras que tenga una cierta relación entre sí, agrupar a los estudiantes de 5 miembros para que redacten un texto con una estructura determinada y una intención comunicativa a partir de las palabras dictadas, guiada por el docente.

casa – árbol – bosque – niños – desconocido – pertenencias – descuido –
muñeca – policía - llorando – ayuda – feliz- deprime – jugando – helado –
señora – compró – amigos – arrepentido

Pedir a los estudiantes que sigan al docente en facebook y que publiquen en sus muros el trabajo etiquetando al maestro.

3 C. DESCRIPCIÓN DEL TIPO DE INTERACCIÓN ORIENTACIONES METODOLÓGICAS

Se debe partir de las experiencias que cada estudiante posee referente a los temas implantados en los procesos de enseñanza, es necesario tomar en cuenta la diversidad que existen en las aulas para, en base a ello crear actividades multidisciplinarias que abarquen a la gran mayoría.

Durante todo el proceso se debe ofrecer una guía adecuada a los estudiantes, para que incorporen a su redacción los procedimientos adecuados de cohesión, sin dejar de tomar en cuenta los aspectos tradicionales. El combinar las metodologías modernas con los aspectos anteriores y lograr una fusión adecuada en pos de mejorar el proceso metodológico de enseñanza.

El enfoque del área de Lengua y Literatura es comunicativo, en armonía con la intención expresada en los documentos para la Actualización y Fortalecimiento Curricular de 2010. Es decir, esta propuesta hace énfasis en el desarrollo de destrezas más que en el aprendizaje de contenidos conceptuales, debido a que el objetivo de enseñanza no es hacer de los estudiantes unos expertos lingüistas que conceptualicen y descifren los diversos componentes lingüísticos, sino personas competentes en el uso de la lengua oral y escrita para la comunicación. En este contexto, la competencia lingüística queda supeditada a la capacidad comunicativa. En otras palabras, si bien el conocimiento de la lengua está presente, no es el centro de los procesos de aprendizaje. Por tanto, el aprendizaje de la lengua, no es solamente la gramática, sino las formas más eficaces de emplearla, de acuerdo con las características de las diversas situaciones comunicativas en las que los interlocutores manifiestan sus intenciones: el tono en el que lo hacen (formal o informal); el empleo de un canal (oral, escrito, gestual); mediante el uso de

Víctor Bajaan Sánchez

distintos géneros discursivos como conversación, entrevista, exposición, narración, descripción, argumentación, entre otros); y según el uso de las normas que se debe observar para cada situación comunicativa (Lomas, C, 2008).

ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

La evaluación se centrará en la redacción de textos no literarios, específicamente en la elaboración de cartas no formales, con una intención comunicativa y respetando la estructura de las mismas.

Durante todo el proceso se dará primordial importancia en los mecanismos necesarios para la planificación de redacción de textos, tomando en cuenta las directrices dadas por el currículo nacional del 2016, donde se manifiesta que se deben tomar en cuenta los siguientes aspectos para la evaluación:

- La evaluación debe considerar los cinco bloques propuestos de modo integral. No se concibe un bloque más importante que otro, ya que se correría el riesgo de conceder más tiempo, esfuerzos y reflexión a un solo aspecto, situación que no sucede en una comunicación real.
- Se debe partir desde las necesidades reales de los estudiantes para detectar sus logros, las habilidades que aún se encuentran en desarrollo y esas que necesita lograr durante toda su escolaridad, tomando en cuenta que esto forma parte de un proceso continuo de adquisición de destrezas.
- Esta evaluación debe tomar en cuenta los objetivos planteados, adecuándola a estos, desarrollando la competencia comunicativa a partir de la adquisición de destrezas que permitan la comprensión y producción de textos, tanto orales como escritos.
- El enfoque comunicativo propone que la evaluación se la realice de manera contextualizada e integrada entre el conocimiento y dominio de la gramática, la comprensión y producción de todo

tipo de textos enfatizando en la revisión del proceso hasta lograr el producto final. (Orientaciones para la evaluación - Ministerio de Educación del Ecuador, 2016).

3 D. DIFICULTADES OBSERVADAS.

Muchas son las falencias que presentan los estudiantes del séptimo año al momento de redactar, la poca práctica, el poco interés, destrezas no adquiridas en los niveles inferiores, entre otros son las causas por la que los estudiantes no presentan un interés por describir de forma tradicional.

Entre las dificultades más relevantes se encuentran, la no concordancia en las oraciones, la repetición de palabras, los errores ortográficos, los problemas gramaticales y la poca imaginación al momento de expresar sus ideas, ellos no quieren seguir normas ni pautas establecidas, su interés por escribir se centra en sus observaciones mal infundadas de este proceso tan importante en la preparación académica de los estudiantes.

Es inaudito que este nivel educativo, existan alumnos que aún no puedan escribir, por lo cual dificulta al máximo la labor docente al momento de querer crear destrezas de redacción de textos en el alumnado, estos chicos necesitan una guía personalizada y con ellos se deberían hacer adaptaciones curriculares, lo que conllevaría a necesitar más tiempo para alcanzar los objetivos planteados

4. VALORACIÓN DE LA IMPLEMENTACIÓN Y PAUTAS DE REDISEÑO DE LA UNIDAD DIDÁCTICA

4. A. VALORACIÓN DE LA UNIDAD DIDÁCTICA Y PROPUESTAS DE MEJORA

Muchas son las gratificaciones recibidas al implementar esta unidad didáctica, la espontaneidad de algunos niños al expresar sus emociones, la alegría de compartir con sus compañeros en actividades extracurriculares, la colaboración mutua de los mismos por lograr los retos propuestos, las ilusiones por ver en la educación un medio para salir de las condiciones en las que viven, el contar con un espacio para cambiar la rutina diaria, quizás cansados de ver los problemas familiares que presencia a diario, hacen que algunos se motiven en dar lo máximo y eso es algo que llena a un docente de muchas emociones gratificantes.

Desafortunadamente existen también los estudiantes que no han logrado adquirir destrezas útiles para aprender y captar los conocimientos impartidos por el docente al mismo ritmo que los demás, y es ahí, donde se presentan las dificultades para la implementación de la presente unidad didáctica.

En cuanto a las actividades planteadas y ejecutadas anteriormente se mejoraría en cuanto a la inclusión de los niños con necesidades educativas especiales, dando espacio a una educación inclusiva.

PROPUESTA DE MEJORA

Se evidencia que las actividades planteadas están acorde a un nivel más elevado de conocimientos y manejos de destrezas por parte de los estudiantes por lo cual es necesario mejorar las actividades y adaptarlas a las cualidades de un grupo de estudiantes que no captaron de la mejor manera las enseñanzas propuestas durante la ejecución de la unidad didáctica.

Las actividades que se proponen para mejorar la unidad didáctica se detallan a continuación:

- En lugar de pedir a los estudiantes que lean un artículo sobre las cartas, se forman grupos de trabajos para que dramaticen el proceso de envío y recepción de una carta de manera tradicional, y las emociones o sensaciones que podría producir el texto de las cartas no formales. (ver anexo # 2).

- Una gran estrategia para captar el interés de los estudiantes para el nivel básico medio, es utilizar gráficos e imágenes por lo cual se propone la actividad de que mediante dibujos representen la importancia y las posibles utilidades que se podrían dar a las cartas en la actualidad. Esta actividad sería ideal para los chicos o chicas que tienen dificultad en la lectura y comprensión lectora.

- Una estrategia de mejora, sería el trabajar en conjunto con el DECE (Departamento de Consejería Estudiantil), con el objetivo de mejorar en los siguientes aspectos:
 - Que las adaptaciones curriculares tengan como referente máximo el currículo nacional, ya que los estudiantes NEE, no trabajan con un currículo diferenciado, solo se realiza una variación del proceso educativo normalizado.

 - Que las adaptaciones curriculares vinculen las NEE del estudiante a entorno educativo, para que no se sientan excluidos del proceso educativo y más bien sientan la educación inclusiva, laica y formadora.

 - Diseñar las adaptaciones curriculares en base a las necesidades de los niños y niñas, teniendo en cuenta sus capacidades, deficiencias, ritmos de aprendizaje, intereses y motivaciones.

5. REFLEXIONES FINALES

5. A. EN RELACIÓN A LAS ASIGNATURAS TRONCALES DE LA MAESTRÍA.

Durante esta fase de la maestría se vivió una de las experiencias más agradables de nuestras vidas como profesionales en el área de educación. En lo personal al ser graduado en otra área, las materias recibidas fueron completamente nuevas para mí, como es el caso de Psicología de la educación y Sociología de la educación, estas materias tienen una primordial importancia para la formación docente y si bien es cierto varios de los conceptos se aplicaban en las actividades escolares impartidas en clases, era de manera empírica y sin fundamentos teóricos.

Sociología de la educación, que permite conocer la influencia que tienen las relaciones sociales en los procesos de aprendizaje de los estudiantes y que me permitirán tomar en cuenta comportamientos e interrelaciones para guiar los aprendizajes de los alumnos.

Psicología de la educación, conocer rasgos de conductas de las personas que conforman la comunidad educativa, de gran necesidad para tratar de manera igualitaria a todos y conocer y entender los cambios que sufren los estudiantes durante su desarrollo.

Tutoría y orientación educativa, necesaria para conocer la manera adecuada de cómo realizar las tutorías y la manera de tratar a los padres de familia al momento de atenderlos por asuntos referentes a sus representados.

Metodología didáctica de la enseñanza, enriquecer nuestras metodologías, mediante la implementación de nuevos métodos y técnicas para trabajar en el aula, incluyendo a toda la diversidad de estudiantes que hay en los centros educativos.

Sistema educativo ecuatoriano para una educación intercultural, conocer las culturas de nuestros pueblos para conseguir una buena educación para los jóvenes. El currículo ecuatoriano está basado en ejes transversales que ayudan a brindar una educación pluricultural.

Seminario de investigación, nos dieron pautas de cómo realizar trabajos investigativo, incentivándonos para que iniciamos a ser personas que nos autopreparemos mediante la investigación de manera especial en el ámbito educativo.

La formación continua de los maestros debe ser una política del Ministerio de Educación, el estar capacitados para enfrentar los cambios en las metodologías modernas para impartir cátedras y que mejor que las enseñanzas sobre estas materias que son la base para formar un buen docente, venga impartidas por un grupo de profesionales con una amplia experiencia en el ámbito educativo, investigativo, humanístico y en formación de nuevos maestros.

5. B. EN RELACIÓN A LAS ASIGNATURAS DE LA ESPECIALIDAD.

Las materias de especialidad son sin duda alguna el fundamento teórico más importante en los planes de estudio de la maestría, ya que son estas las que forman y especializa a los docentes en una área específica de su labor docente. Si bien es cierto que un gran maestro debe tener fuertes conocimientos en materiales universales o troncales, porque en la vida real no hay una sola materia o disciplina a lo contrario todo es multidisciplinar, pero se debe explotar al máximo las potencialidades de un profesional educativo, para que pueda de esta manera ser guía y mentor para sus estudiantes y sus compañeros de trabajo.

Las materias de especialidad nos han capacitado en cómo realizar nuestras cátedras de una manera más agradable al estudiante, donde el docente es un mediador para la formación de los alumnos, para que sea este quien regule su aprendizaje y guía el mismo mediante sus intereses personales, pero siempre con el apoyo del maestro durante el proceso enseñanza – aprendizaje.

Gramática y pragmática: enfoques actuales en la descripción de las lenguas, la enseñanza de lengua y literatura ha sufrido muchos cambios y es necesario conocerlas y aplicarlas.

La literatura hispanoamericana en relación con la literatura universal, conocer sobre la literatura universal es primordial para poder enseñar la literatura hispanoamericana.

Didáctica de las habilidades comunicativas escritas (8vo. a 10mo.) y Bachillerato, por lo general los estudiante tienen muchas falencias en la redacción de textos, por lo cual esta materia fue de gran importancia para nuestra preparación como docentes innovadores.

Planificación y evaluación de la lengua y literatura en EGB (8vo. a 10mo.) y Bachillerato,

evaluar en base a las destrezas que adquieren los estudiantes, dejando de lado las evaluaciones tradicionales que tildaban a los estudiantes de manera errónea.

Las tecnologías de la innovación docente en lengua y literatura, el empleo de las tics en el proceso de enseñanza para crear estudiantes más participativos y comprometidos con su aprendizaje significativo.

Didáctica de la literatura (8vo. a 10mo.) y Bachillerato, fundamental para saber la manera adecuada de como impartir cátedras de lengua y literatura.

Didáctica de las habilidades comunicativas orales (8vo. a 10mo.) y Bachillerato; uno de los grandes problemas de los estudiantes radica a la hora de hablar en público, por ello es importante las enseñanzas que nos dejó esta materia.

Las herramientas modernas en las cuales se nos capacitó durante la fase de materias de especialización, nos dan una nueva metodología para incluir a toda la diversidad que tenemos en nuestros centros educativos, el incluir las tics, el realizar variaciones en métodos tradicionales, el incluir recursos poco convencionales, el fomentar la utilización de todo el potencial humano, analítico y crítico de los estudiantes se convertirán en los ejes formadores de los mismos, para alcanzar los objetivos deseables para su desarrollo armónico como personas comprometidas con valores éticos, morales y cívicos en pos de mejorar las condiciones de vidas propias y las de su entorno.

5.C. EN RELACIÓN A LO APRENDIDO DURANTE EL TFM.

Durante el desarrollo de TFM se puso en práctica todo lo aprendido durante las clases presenciales y el acompañamiento virtual que tuvimos durante el tiempo que duró la maestría, al realizar este trabajo fue la oportunidad de afianzar los conocimientos adquiridos, las nuevas metodologías, los nuevos recursos para evaluar, el acompañamiento que se da al alumnado, fueron primordial a la hora de ejecutar las actividades propuestas en esta unidad didáctica.

El acompañamiento de mi tutora fue esencial para la realización de este TFM, su guía adecuada en cada una de las fases me sirvió para plasmar las enseñanzas acertadas de cada uno de mis maestros.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Libro: Ministerio de educación. (2016). *Lengua y Literatura 7mo de básica*. Quito, Ecuador: Universidad Simón Bolívar.
- Libro: Ministerio de educación. (2016). *Lengua y Literatura 8 de básico*. Quito, Ecuador: Universidad Simón Bolívar.
- Educaciòn, M. d. (2016). *Currìculo -Orientaciones Adaptadas al Currìculo Nacional*
- Libro: Ministerio de educación. (2013). *Guía del instructor*. Tomado de: https://educacion.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2014/10/necesidades_instructor.pdf
-

AUTOEVALUACIÓN 5

	Apartados	Indicadores	A	B	C	D	Puntuación (0-10)
AUTOEVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE	Actividades realizadas durante la elaboración del TFM	Tutorías presenciales	Falté a las tutorías sin justificar mi ausencia.	Falté a las tutorías presenciales y sí justifiqué mi ausencia.	Asistí a las tutorías presenciales sin prepararlas de antemano.	Asistí a las tutorías presenciales y preparé de antemano todas las dudas que tenía. Asimismo, planifiqué el trabajo que tenía realizado para contrastarlo con el tutor/a.	10
		Tutorías de seguimiento virtuales	Ni escribí ni contesté los mensajes del tutor/a.	Fui irregular a la hora de contestar algunos mensajes del tutor/a e informarle del estado de mi trabajo.	Contesté todos los mensajes virtuales del tutor/a y realicé algunas de las actividades pactadas en el calendario previsto.	Contesté todos los mensajes virtuales del tutor/a realizando las actividades pactadas dentro del calendario previsto y lo he mantenido informado del progreso de mi trabajo.	10
	Versión final del TFM	Objetivos del TFM	El trabajo final elaborado no alcanzó los objetivos propuestos o los ha logrado parcialmente.	El trabajo final elaborado alcanzó la mayoría de los objetivos propuestos.	El trabajo final elaborado alcanzó todos los objetivos propuestos.	El trabajo final elaborado alcanzó todos los objetivos propuestos y los ha enriquecido.	10
		Estructura de la unidad didáctica implementada	La unidad didáctica implementada carece de la mayoría de los elementos de la programación (objetivos, contenidos según el currículum, actividades de enseñanza y aprendizaje y actividades de evaluación).	La unidad didáctica implementada contiene casi todos los elementos de la programación (objetivos, contenidos según el currículum, actividades de enseñanza y aprendizaje y actividades de evaluación).	La unidad didáctica implementada contiene todos los elementos de la programación (objetivos, contenidos según el currículum, actividades de enseñanza y aprendizaje y actividades de evaluación).	La unidad didáctica implementada contiene todos los elementos de la programación (objetivos, contenidos según el currículum, actividades de enseñanza y aprendizaje y actividades de evaluación) y además incluye información sobre aspectos metodológicos, necesidades educativas especiales y el empleo de otros recursos.	10
		Implementación de la unidad didáctica	El apartado de implementación carece de la mayoría de los aspectos solicitados (adecuación de contenidos, dificultades de aprendizaje advertidas, observación de la interacción sobre las dificultades halladas inherentes a la actuación como profesor).	El apartado de implementación contempla casi todos los aspectos solicitados (adecuación de contenidos, dificultades de aprendizaje advertidas, observación de la interacción sobre las dificultades halladas inherentes a la actuación como profesor).	El apartado de implementación contempla todos los aspectos solicitados (adecuación de contenidos, dificultades de aprendizaje advertidas, observación de la interacción sobre las dificultades halladas inherentes a la actuación como profesor).	El apartado de implementación contempla todos los aspectos solicitados (adecuación de contenidos, dificultades de aprendizaje advertidas, gestión de la interacción y de las dificultades en la actuación como profesor), además de un análisis del contexto y de las posibles causas de las dificultades.	10

		Conclusiones de la reflexión sobre la implementación	Las conclusiones a las que he llegado sobre la implementación de la unidad didáctica son poco fundamentadas y excluyen la práctica reflexiva.	Las conclusiones a las que he llegado están bastante fundamentadas a partir de la práctica reflexiva, pero algunas resultan difíciles de argumentar y mantener porque son poco reales.	Las conclusiones a las que he llegado están bien fundamentadas a partir de la práctica reflexiva, y son coherentes con la secuencia y los datos obtenidos.	Las conclusiones a las que he llegado están muy bien fundamentadas a partir de la práctica reflexiva porque aportan propuestas de mejora contextualizadas a una realidad concreta y son coherentes con todo el diseño.	10
		Aspectos formales	El trabajo final elaborado carece de los requisitos formales establecidos (portada con la información correcta, índice, paginación, diferenciación de apartados, interlineado que facilite la lectura, etc.) y no facilita su lectura.	El trabajo final elaborado casi cumple los requisitos formales establecidos (portada con la información correcta, índice, paginación, diferenciación de apartados, interlineado que facilite la lectura, etc.), pero su lectura es posible.	El trabajo final elaborado cumple los requisitos formales establecidos (portada con la información correcta, índice, paginación, diferenciación de apartados, interlineado que facilite la lectura, etc.) y su lectura es posible.	El trabajo final elaborado cumple los requisitos formales establecidos (portada con la información correcta, índice, paginación, diferenciación de apartados, interlineado que facilite la lectura, etc.) y ha incorporado otras que lo hacen visualmente más agradable y facilitan la legibilidad.	10
		Redacción y normativa	La redacción del trabajo, la distribución de los párrafos y los conectores textuales dificultan la lectura y comprensión del texto. El texto contiene faltas graves de la normativa española.	La redacción del trabajo, la distribución de los párrafos y los conectores textuales facilitan casi siempre la lectura y comprensión del texto. El texto contiene algunas carencias de la normativa española.	La redacción del trabajo, la distribución de los párrafos y los conectores textuales ayudan a la lectura y comprensión del texto. El texto cumple con los aspectos normativos de la lengua española, salvo alguna errata ocasional.	La redacción del trabajo, la distribución de los párrafos y los conectores textuales ayudan perfectamente a la lectura y comprensión del texto. El texto cumple con los aspectos normativos de la lengua española y su lectura es fácil y agradable.	10
		Bibliografía	Carece de bibliografía o la que se presenta no cumple los requisitos formales establecidos por la APA.	Se presenta una bibliografía básica que, a pesar de algunos pequeños errores, cumple los requisitos formales establecidos por la APA.	Presenta una bibliografía completa y muy actualizada, que cumple los requisitos formales establecidos por la APA.	Presenta una bibliografía completa y muy actualizada, que cumple los requisitos formales establecidos por la APA de forma excelente.	10
		Anexo	A pesar de ser necesaria, falta documentación anexa o la que aparece es insuficiente.	Hay documentación anexa básica y suficiente.	Hay documentación anexa amplia y diversa. Se menciona en los apartados correspondientes.	La documentación anexa aportada complementa muy bien el trabajo y la enriquece. Se menciona en los apartados correspondientes.	10
		Reflexión y valoración personal sobre lo aprendido a lo largo del máster y del TFM	No reflexioné suficientemente sobre todo lo que aprendí en el máster.	Realicé una reflexión sobre lo aprendido en el máster y sobre la realidad educativa.	Realicé una buena reflexión sobre lo aprendido en el máster y sobre la realidad educativa. Esta reflexión me ayudó a modificar concepciones previas sobre la educación secundaria y la formación continuada del profesorado.	Realicé una reflexión profunda sobre todo lo aprendido en el máster y sobre la realidad educativa. Esta reflexión me ayudó a hacer una valoración global y me sugirió preguntas que me permitieron una visión nueva y más amplia de la educación secundaria y la formación continuada del profesorado.	10

5. ANEXOS

Anexo # 1: Inicio de acompañamiento para las actividades propuestas





ANEXO # 2: planificación de las actividades de dramatización.



ANEXO # 3: NOMINA DE ESTUDIANTES.

Institución Educativa: ESCUELA DE EDUCACIÓN BÁSICA HÉCTOR BURBANO MARTÍNEZ - 12H00862
Régimen: COSTA
Año Lectivo: 2018 - 2019
Jornada: VESPERTINA
Año Escolar: 7MO DE EGB
Paralelo: B



No.	CÉDULA	NOMBRES COMPLETOS	FIRMA REPRESENTANTE
1	0950080580	ALAY MACIAS JAREN ISMAEL	
2	1250775606	ALVARADO MENDOZA DAILY JESSENIA	
3	1250989330	ALVARADO MENDOZA DENZEL DANIEL	
4	1250555917	ANDRADE LINDAO LADY JAQUELINE	
5	1207597954	ARMIJOS TERRANOVA ANALIA	
6	1207432889	ARREAGA ARMIJOS BRUNO DANIEL	
7	175579196	BALLADEZ RODIGUEZ YARLIT JANETH	
8	1250835640	DICADO FRANCO ALEJANDRA CAROLINA	
9	1250432240	MALLEA MORENO BRENAN ELIAS	
10	1208941896	MEDINA MORA MIGUEL ANGEL	
11	1250971718	MENDOZA ALVARADO DANIEL STEEVEN	
12	1207043439	MONTIEL ESPINOZA JOSHUE SAMIL	
13	0930883574	MORANTE LASTRE JORDAN BENJAMIN	
14	0106768724	NARVAEZ PACHECO MARIA BELEN	
15	1250125067	PARRAGA BRAVO ALEXI ADRIAN	
16	1207668904	SALDAÑA MEJIA SILVIA EDITH	
17	1208466100	SALDANA SANCHEZ ARIANA ISABEL	
18	1251183727	VERA CEDEÑO FREIZZER FARID	
19	1250628714	VERA VEGA KEVIN ANDRES	
20	1250807268	VERGARA URRESTA ASHLY SAMANTHA	
21	1250383682	WANG MIRANDA HEILING ELIZABETH	
22		ZAMBRANO CHEVEZ REINA JOSEFINA	

ING. VICTOR BAJAÑA S.
DOCENTE

ANEXO # 4: RUBRICA

CRITERIOS	4	3	2	1
CONTEXTO				
Analiza críticamente el contexto de su entorno.				
Se interesa por el contexto donde se desenvuelve.				
Resume conceptos contextuales mediante gráficos.				
Se interesa por su contexto.				
LECTURA				
Comprende el propósito de la escritura de cartas.				
Reconoce las partes de una carta				
Distingue los niveles de lectura (literal, inferencial y crítico valorativo)				
Reconoce y manifiesta las emociones explícitas en el texto de las cartas.				
COMUNICACIÓN ORAL				
Plantea temas de discusión referente a las cartas.				
Participa de manera activa en las actividades planteadas.				
Debata sus ideas, utilizando un vocabulario adecuado.				
Su entonación, gestos y vocalización son adecuados para el nivel de estudio que cursa.				
Demuestra que tiene conocimiento del tema y expone con fluidez.				
LENGUA Y CULTURA				
Reconoce que forma parte de una cultura y participa de sus tradiciones.				
Identifica las implicaciones socioculturales de la producción escrita.				
Utiliza de manera selectiva y crítica los elementos culturales presentados.				

Interrelaciona temas actuales con significaciones de su cultura.				
ESCRITURA				
Busca y organiza información para planificar sus textos escritos.				
Redacta de manera coherente texto siguiendo una estructura definida.				
Revisa las producciones textuales utilizando las normas requeridas.				
Construye textos enlazando hilos temáticos.				
LITERATURA				
Recrea textos con sentido literario.				
Busca información recurriendo a otras fuentes literarias.				
Tiene coherencia en el aporte de sus ideas y comentarios.				
Comprende la lectura en sus tres niveles.				
Construye textos utilizando los recursos literarios.				